

Уральский социально-экономический
институт (филиал) образовательного
учреждения профсоюзов высшего
образования «Академия труда и
социальных отношений»

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (программа) подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
_____ бакалавр _____

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:

канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кулакова;
канд. техн. наук, доцент А.Б. Кулаков.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 3 |
| 1.2. Результаты освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 4 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 4 |
| 4.1. Планы лекционных занятий..... | 4 |
| 4.2. Структура и содержание дисциплины..... | 6 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 9 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 13 |
| 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 13 |
| 8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 14 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 15 |
| 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 16 |
| 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 17 |
| 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАЗДЕЛУ 6..... | 18 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 18 |
| 6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 18 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 18 |
| 6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 21 |
| Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине..... | 21 |
| Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине..... | 22 |
| 6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 25 |

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и выработка практических навыков оценки и управления рисками.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с теоретическими основами оценки и управления рисками;
 - овладеть методами количественной и качественной оценки финансовых рисков;
 - освоить методы принятия эффективных решений в области управления рисками;
- развить функциональные и личностные компетенции использования современного исследовательского инструментария в управлении рисками.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.2. Результаты освоения образовательной программы

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Освоение этой компетенции позволит студенту:

знать: виды количественного и качественного анализа информации при принятии стратегических управленческих решений;

уметь: строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владеть: навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений; организация, мотивирование и контроль).

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Освоение этой компетенции позволит студенту:

знать: методы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

владеть: навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений; организация, мотивирование и контроль).

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели

В результате освоения компетенции студент должен:

знать: качественные и количественные характеристики риска предпринимательской деятельности; основные экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели

владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях внешних и внутренних рисков.

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Освоение этой компетенции позволит студенту:

знать: методы разработки бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

уметь: разрабатывать основные разделы бизнес-плана;

владеть: навыками внедрения и контроля бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетирование деятельности предприятия» является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.07.02) по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Корпоративные финансы» и др.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Антикризисное управление» и др.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Объем дисциплины | Всего часов | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | Для очной формы обучения | Для очно-заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов) | 2/72 | - | 2/72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | | |
| Аудиторная работа (всего) | 36 | - | 8 |
| в том числе: | - | - | - |
| Лекции | 18 | - | 4 |
| Семинары, практические занятия | 18 | - | 4 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 | - | 60 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) | Зачёт | - | Зачёт (4) |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, цели и принципы бюджетирования, виды бюджетов (планов) и их содержание

Цель и задачи изучения курса. Место дисциплины в системе экономических

дисциплин. Сущность, задачи и функции планирования. Основные термины и понятия дисциплины.

Система норм и нормативов в планировании. Методология и методы планирования. Виды планов и их содержание. Сущность текущего, оперативного, стратегического планирования.

Стратегическое планирование. Цели и задачи оперативного планирования. Порядок разработки планов.

Основные разделы плана деятельности предприятия.

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Показатели плана производства и реализации продукции. Натуральные и стоимостные показатели плана по производству на предприятиях различных видов экономической деятельности. Анализ рынков сбыта продукции, учет состояния рынка при планировании объемов производства и реализации продукции. Планирование сбыта. Методы заключения контрактов. Система госзаказа и госзакупок.

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Сущность показателей конкурентоспособности продукции и производства. Методы планирования конкурентоспособности продукции. Подходы к планированию роста конкурентоспособности предприятия.

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Планирование численности рабочих и инженерно-технических работников. Показатели плана предприятия по труду. Планирование численности рабочих и производительности труда по технико-экономическим факторам. Показатели производительности труда.

Классификация факторов производительности труда. Определение влияния факторов на производительность труда, планирование изменения основных факторов.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Содержание разделов плана по труду и заработной платы. Показатели планирования фонда заработной платы. Виды фондов заработной платы.

Методы расчета плановых показателей заработной платы. Влияние планирования заработной платы на финансовые показатели деятельности предприятия и на показатели эффективности производства.

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Планирование себестоимости продукции. Плановые расчеты отдельных статей себестоимости. Влияние отдельных факторов на результаты деятельности предприятия. Планирование безубыточной деятельности. Планирование косвенных расходов. Сметы косвенных расходов.

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Стратегические проблемы расширения деятельности предприятия. Стратегический выбор в инвестиционной политике организации: выбор направления долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Планирование наращивания имеющегося производства или освоение новых видов производств. Планирование соотношения собственных и заемных средств: основные возможности и угрозы.

Основные разделы бизнес плана предприятия. Особенности плановых расчетов в бизнес планировании.

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Классификация и виды рисков. Основные факторы, влияющие на выбор эффективных решений в условиях риска и неопределенности. Количественные оценки экономического риска. Основные методы и пути снижения рисков. Модели ценообразования в условиях рисков.

Тема 9. Основы бюджетного планирования

Бюджетирование. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Плановые расчеты при составлении бюджетов.

Основы бюджетного планирования.

4.2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 1

| № п/п | Наименование темы | Очная форма обучения | | | | | | |
|------------------|--|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------|------------|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | Контроль | Компетенции | Литература |
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 18 | 19 |
| 1 | Сущность, цели и принципы бюджетирования, виды бюджетов (планов) и их содержание | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 2 | Планирование производства и реализации продукции | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 3 | Планирование конкурентоспособности продукции | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 4 | Планирование персонала и производительности труда | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 5 | Планирование фонда заработной платы | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 6 | Планирование издержек предприятия | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 7 | Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 8 | Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| 9 | Основы бюджетного планирования | 8 | 2 | 2 | 4 | - | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 |
| Зачёт | | | | | | - | ПК-3, 7, 17, 18 | |
| Всего часов | | 72 | 18 | 18 | 36 | - | | |
| Зачетные единицы | | 2 | | | | | | |

Вид промежуточной аттестации: зачет.

| № п/п | Наименование темы | Заочная форма обучения | | | | | | | |
|------------------|--|------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|----------|-----------------|------------|--|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | Контроль | Компетенции | Литература | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 18 | 19 | |
| 1 | Сущность, цели и принципы бюджетирования, виды бюджетов (планов) и их содержание | 6 | 1 | - | 5 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 2 | Планирование производства и реализации продукции | 6 | 1 | - | 5 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 3 | Планирование конкурентоспособности продукции | 7 | | | 7 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 4 | Планирование персонала и производительности труда | 6 | | - | 6 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 5 | Планирование фонда заработной платы | 9 | | 1 | 8 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 6 | Планирование издержек предприятия | 10 | 1 | 1 | 8 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 7 | Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов | 7 | 1 | 1 | 5 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 8 | Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков | 10 | | | 10 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| 9 | Основы бюджетного планирования | 7 | - | 1 | 6 | | ПК-3, 7, 17, 18 | 1-9 | |
| Зачёт | | 4 | - | - | | 4 | | | |
| Всего часов | | 72 | 4 | 4 | 60 | 4 | | | |
| Зачетные единицы | | 2 | | | | | | | |

Вид промежуточной аттестации: зачет.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Тема 1. Сущность, цели и принципы бюджетирования, виды бюджетов (планов) и их содержание

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность, задачи и методы бюджетирования.
2. Виды планов.
3. Важнейшие плановые показатели.
4. Этапы формирования планов.
5. Стратегические планы.
6. Оперативно-календарное планирование.
7. Бизнес-планы.
8. Планы производственных подразделений.

Задание 1.

Найти определения терминов у различных авторов и заполнить таблицу по форме:

| Термин | Определение |
|----------------------------------|-------------|
| Планирование - это | |
| Детерминированный план - это | |
| Стохастический план - это | |
| Реактивное планирование - это | |
| Инактивное планирование - это | |
| Преактивное планирование - это | |
| Долгосрочное планирование - это | |
| Среднесрочное планирование - это | |
| Краткосрочное планирование - это | |
| Стратегия в планировании — это | |
| Тактическое планирование — это | |
| Прогноз — это | |
| Концепция — это | |
| Программа — это | |
| Бизнес-план - это | |

Задание 2.

Укажите основные разделы бизнес-плана:

- 1)
- 2)
- ...

Задание 3.

Укажите основные разделы среднесрочных и текущих планов:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Задание 4.

Укажите этапы формирования стратегического плана:

-
- ...

Задание 5.

Дайте характеристику методам планирования и опишите сферы их применения:

| Метод планирования | Сущность метода | Сфера применения |
|--------------------|-----------------|------------------|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Тема 2. Планирование производства и реализации продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 6.

Дайте определения терминам:

Норма — это _____

Норматив — это _____

Задание 7.

Укажите функции норм и нормативов:

—

—

—

Задание 8.

Укажите принципы построения нормативной базы предприятия:

—

Задание 9.

Укажите признаки классификации норм и нормативов:

—

—

Задание 10.

Охарактеризуйте методы обоснования норм и нормативов

| Методы | Характеристика |
|------------------------|----------------|
| Расчетно-аналитический | |
| Опытный | |
| Опытно-статистический | |
| Комбинированный | |

Задание 11.

Годовой выпуск продукции в натуральном выражении по изделию А — 5500 шт.; Б — 7300 шт.; В — 6000 шт.; Г — 4000 шт. Оптовая цена за единицу изделия А— 100 руб.; Б — 1800 руб.; В — 1200 руб.; Г - 900 руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции на конец года составили 4880 тыс. руб.

Определите планируемый объем реализуемой продукции предприятия.

Задание 12.

Дать определение производственной программы и описать порядок ее формирования, содержание и измерители производственной программы.

Задание 13.

Описать структуру, порядок формирования, содержание и измерители плана продаж (сбыта).

Тема 3. Планирование конкурентоспособности продукции

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Дайте характеристику методам планирования показателей конкурентоспособности продукции:

| Метод планирования | Сущность метода | Сфера применения |
|--------------------|-----------------|------------------|
| | | |

| | | |
|----------------------------------|---------------------|------------------|
| | | |
| Показатели конкурентоспособности | Сущность показателя | Сфера применения |
| | | |
| | | |
| | | |

Тема 4. Планирование персонала и производительности труда

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 14.

Укажите разделы плана по труду и заработной плате и охарактеризуйте их содержание.

Задание 15.

Полная трудоемкость производственной программы планируемого года составляет 4100800 чел.-час, полезный фонд рабочего времени одного рабочего 1984 часа в год, среднегодовой коэффициент выполнения норм времени рабочими составляет 1,1. Определите явочную численность производственных рабочих, необходимую для выполнения производственной программы.

Задание 16.

Число обслуживаемых станков в цехе составляет 120, норма обслуживания - 8 станков, число смен - 2, номинальный фонд рабочего времени на одного рабочего в год - 262 дня, реальный - 232 дня. Определите необходимую списочную численность обслуживающих рабочих.

Задание 17.

Опишите систему показателей измерения производительности труда.

Тема 5. Планирование фонда заработной платы

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Место организации оплаты труда в управлении персоналом.
2. Сущность заработной платы, ее функции и роль в экономике.
3. Взаимосвязи нормирования и оплаты труда.
4. Требования к организации заработной платы на предприятии.

Задание 18.

Опишите формы и системы заработной платы.

Задание 19.

На основе данных тарифной сетки (таблица) по оплате труда работников, в которой работниетарифицируются по 1-8 разрядам, определить:

1. Абсолютное и относительное возрастание, построить графики.
2. Дать оценку тарифным сеткам (равномерно возрастающая, прогрессивно возрастающая, возрастающая с относительным уменьшением разрыва между тарифными коэффициентами).
3. Определить часовые тарифные ставки. Средняя продолжительность рабочего месяца равна 169,1 часа. Минимальная среднемесячная заработная плата равна 5100 рублей.

Таблица

Тарифная сетка в диапазоне 1-8 разряда

| | | | | | | | | |
|-----------------------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|
| Разряды оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тарифные коэффициенты | 1,00 | 1,04 | 1,143 | 1,272 | 1,412 | 1,56 | 1,718 | 1,885 |

Задание 20.

Решите задачи:

1. Рабочий-повременщик 5-го разряда имеет часовую тарифную ставку 85 рублей. При восьмичасовой рабочей неделе он отработал 22 дня. Определить заработок рабочего, если по действующему положению о премировании ему положена премия 22% от прямого заработка.
2. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 80 руб., норма выработки за час – 4 изделия.
3. Рассчитать сдельную расценку, если часовая тарифная ставка работы составляет 100 руб., норма времени на изготовление единицы продукции 0,5 часа.
4. Рассчитать сдельную расценку и прямой сдельный заработок рабочего, если работа, которую он выполнял, тарифицируется по 5 разряду (тарифная ставка – 75 руб.), норма времени на операцию 1,28 часа, за месяц выполнено 215 операций.
5. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего-сдельщика, если расценка составляет 58 руб. за деталь. Рабочий, перевыполнив норму, произвел 493 детали. По действующему положению о премировании рабочим полагается премия в случае 100%-ного выполнения норм – 10% прямого сдельного заработка.
6. Труд рабочего оплачивается по сдельно-прогрессивной системе, исходная база для начисления прогрессивных доплат – 100%-ное выполнение нормы выработки. При выработке продукции сверх базы расценка удваивается. Рассчитать общую сумму заработной платы рабочего, если расценка за единицу составляет 42 руб. За 22 рабочих дня он выполнил работы объемом 168 единиц. Норма выработки составляет 7 единиц в день.
7. Рассчитать общую сумму заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего основных рабочих-сдельщиков, если норма обслуживания – 10 человек, норма выработки каждого из основных рабочих – 8 изделий за смену, произведено за месяц 1636 штук, тарифная ставка вспомогательного рабочего – 885 руб. за смену.
8. Бригада рабочих выполнила аккордное задание за 28 дней вместо 32. Сдельная заработная плата бригады составила 211400 руб. При этом было сэкономлено материалов на сумму 56 000 руб. Рассчитать общую заработную плату бригады, если по условиям премирования за качественное 100%-ное выполнение задания предусмотрена премия в размере 19% прямого заработка, а за сокращение сроков выполнения – по 0,3% сдельной заработной платы за каждый сэкономленный день. За экономию материалов выплачивается 15% фактической экономии.
9. Определить сдельную бригадную расценку, если норма производительности автоматизированной линии составляет 558 изделий за 8-часовую смену. Линию обслуживает бригада из 6 человек, в том числе: 2 чел. – 3-го разряда (часовая тарифная ставка 72 руб.), 3 чел. – 4-го разряда (часовая тарифная ставка 82 руб.), 1 чел. – 5-го разряда (часовая тарифная ставка 93 руб.).
10. Бригада из трех рабочих, выполнявшая монтажные работы, отработала 533 часа. Данные представлены в таблице (графы 1-5). Всего выполнено работ на сумму 65 000 руб. Распределить заработную плату между членами бригады с учетом тарифных разрядов и фактически отработанного времени.

| № п/п | ФИО | Разр яд | Часовая тарифная ставка, руб. | Отработано часов | Тарифная заработная плата, руб. | Сдельный заработок, руб. |
|-------|--------------|---------|-------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Иванов В.А. | 5 | 45 | 187 | 8415 | 28000 |
| 2 | Петров Т.Д. | 4 | 38 | 177 | 6726 | 22380 |
| 3 | Смирнов М.В. | 3 | 26 | 169 | 4394 | 14620 |
| | Итого | | | 533 | 19535 | 65000 |

11. Распределить сдельный заработок в размере 65000 рублей между членами бригады с учетом КТУ (см. таблицу данных предыдущего примера).

Тема 6. Планирование издержек предприятия

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 21.

Дайте классификацию затрат предприятия.

Задание 22.

Опишите методы планирования себестоимости продукции (работ, услуг).

| Методы | Сущность и содержание |
|--------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Тема 7. Научно-техническое планирование. Основы разработки бизнес-планов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

Задание 23.

Охарактеризуйте основные разделы бизнес плана предприятия.

| Раздел бизнес плана | Содержание |
|---------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Тема 8. Риск как экономико-управленческая категория, виды рисков

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

1. Каково место финансовых рисков в системе финансового менеджмента предприятия?
2. В чем отличие финансовых рисков от других видов риска?
3. Каковы сущность и виды финансовых рисков?
4. Каковы принципы управления финансовыми рисками?
5. Что является информационным обеспечением системы управления рисками?
6. Каковы объекты и субъекты финансовых рисков?
7. В чем заключаются методы качественной оценки риска?
8. В чем заключаются методы количественной оценки риска?
9. Что означает визуализация риска?
10. Какие существуют методы управления рисками?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

| |
|--|
| 1. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098 |
| 2. Виткалова А.П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75225.html |

| | |
|----|---|
| 3. | Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205 |
| 4. | Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 488 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02158-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896 |
| 5. | Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539 |

Дополнительная литература:

| | |
|----|--|
| 6. | Крамаренко, Т.В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Т.В. Крамаренко, М.В. Нестеренко, А.В. Щенников ; науч. ред. Л.В. Пасечникова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 189 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1957-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363333 |
| 7. | Управление корпоративными финансами : учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 531 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8597-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207 |
| 8. | Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943 |
| 9. | Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В.Б. Акулов. - 5-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 262 с. - (Экономика и управление). - Библиогр.: с. 213. - ISBN 978-5-9765-0039-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 |

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| № п/п | Интернет ресурс (адрес) | Описание ресурса |
|-------|---|--|
| 1 | http://institutiones.com/download/books/1041-mezhdunarodnaya-ekonomika-uchebnik-mgu.html | Книги и учебники по экономике, лекции и журналы экономической тематики |
| 2 | http://www.libertarium.ru/library- | Библиотека материалов по экономической тематике |
| 3 | http://www.finansy.ru | Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России |
| 4 | http://minfin.ru/ - | Официальный сайт Министерства финансов РФ |
| 5 | http://www.expert.ru/ - | Журнал «Эксперт» |
| 6 | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - |
| | http://ecsocman.hse.ru | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - |
| 7 | https://www.csr.ru/issledovaniya/ | База данных исследований Центра стратегических разработок |
| 8 | http://sophist.hse.ru/data_access.shtml | Единый архив экономических и |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение и информационные справочные системы

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|---|---|
| 1 | http://minfin.ru/ - | официальный сайт Министерства финансов РФ |
| 2 | http://www.expert.ru/ - | журнал «Эксперт». |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К РАЗДЕЛУ 6
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

| № п/п | Код формируемой компетенции и ее содержание | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП | | |
|----------|--|---|-----------------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1 | ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | 7 семестр | - | 5 курс |
| 2 | ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | 7 семестр | - | 5 курс |
| 3 | ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели | 7 семестр | - | 5 курс |
| 4 | ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | 7 семестр | - | 5 курс |

**6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|
|-----------------------|---------------------------------|------------------|

| | | |
|---|--|---------------------|
| Понимание смысла компетенции | Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) | Базовый уровень |
| | Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла) | Высокий уровень |
| Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины | Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла) | Базовый уровень |
| | Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и Уметь находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла) | Высокий уровень |
| Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл) | Минимальный уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла) | Базовый уровень |
| | Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Уметь выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла) | Высокий уровень |

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Отлично | Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9 |
| 2 | Хорошо | Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7 |

| | | |
|---|---------------------|---|
| 3 | Удовлетворительно | Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4 |
| 4 | Неудовлетворительно | Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует |

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|--|
| | Зачтено | Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Уметь делать выводы без существенных ошибок Владеть инструментарием изучаемой дисциплины, Уметь его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9 |
| 2 | Не зачтено | Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3. Отказ от ответа или отсутствие ответа. |

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| <i>Категории студентов</i> | <i>Виды оценочных средств</i> | <i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i> |
|--|--|--|
| С нарушением слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Планирование на предприятии. Виды планов. Методы планирования.
2. Стратегическое планирование.
3. Основные разделы годового плана, их характеристика.
4. Организация оперативного планирования.
5. Планирование производства и реализации продукции.
6. Планирование стоимостных показателей работы предприятия: валовая, товарная, чистая и реализованная продукция. Добавленная стоимость. Доход предприятия.
7. Планирование цен на производимую продукцию.
8. Исследование рынка и планирование сбыта продукции.
9. Планирование конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности.
10. Содержание плана по материально-техническому обеспечению предприятия.
11. Планирование потребности в материальных ресурсах.
12. Планирование закупок.
13. Планирование персонала. Состав и структура персонала предприятия.
14. Планирование численности рабочих и ИТР.
15. Планирование производительности труда. Факторы, определяющие производительность труда.
16. Планирование фонда заработной платы.
17. Виды фондов заработной платы, различия в составе различных фондов заработной платы.
18. Планирование модернизации производства на основе научно-технических достижений.
19. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
20. Плановые показатели себестоимости продукции.
21. Методы планирования себестоимости.
22. Составление смет косвенных расходов.
23. Планирование безубыточной деятельности, показатели безубыточности.
24. Планирование прибыли и рентабельности деятельности предприятия.
25. Основные показатели планирования внедрения научно-технических достижений.
26. Классификация рисков. Виды экономических рисков.
27. Показатели экономических рисков, методы их расчета, планирования и учета в хозяйственной деятельности.
28. Планирование рисков.
29. Порядок разработки финансового плана предприятия.
30. Составление бизнес плана. Основные разделы бизнес-плана.
31. Планирование маркетинговых исследований при составлении бизнес-плана.
32. Структура бизнес-плана.
33. Планирование налогообложения. Системы налогообложения предприятий.

34. Выбор рациональной системы налогообложения предприятий малого бизнеса.
35. Бюджетное планирование.
36. Стратегическое планирование работы организации.
37. Планирование экономической устойчивости предпринимательских структур.
38. Планирование и разработка системы бюджетов предприятия.
39. Центры прибыли и центры затрат на предприятиях.
40. Система бюджетов предприятия.

Критерии оценивания приведены в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговый тест

| Наименование компетенции | Вопрос |
|---|--|
| <p>ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план – это документ, <ol style="list-style-type: none"> 1) описывающий все основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий проблемы, с которыми может столкнуться фирма, и способы их решения; 2) описывающий способы решения проблем, стоящих перед организацией; 3) необходимый для ведения бизнеса; 4) являющийся основой текущего планирования на предприятии; 5) содержащий значения контрольных показателей при стратегическом планировании развития организации. 2. Бюджет – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) Смета доходов и расходов всех хозяйственных подразделений и функциональных служб предприятий и организаций. 2) Суммарный приток денежных средств за период. 3) Разность между притоком и оттоком денежных средств. 4) Эффект от реализации мероприятий, полученный предприятием, с учетом дисконтирования. 5) Комплекс мер, направленных на приведение расходов в соответствие с доходами. 3. Норма – это: <ol style="list-style-type: none"> 1) Максимально допустимая величина абсолютного расхода ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества в организационно-технических условиях предприятия, его подразделения или другого уровня. 2) Затраты ресурсов на изготовление единицы продукции (или выполнение определенного объема работ) установленного качества на предприятии. 3) Количество ресурсов в денежном выражении, необходимое для изготовления продукции (оказания услуг в единицу времени). 4) Запланированная величина расхода ресурсов для изготовления продукции. 5) Показатель издержек при изготовлении продукции, или оказании услуг. 4. План – это: |

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) Описание последовательно связанных действий и событий, в котором постадийно от начального этапа и до конца периода характеризуется обязательное качественное и количественное состояние планируемого объекта. 2) Документ, содержащий систему экономических показателей предприятия в будущем. 3) Система экономических показателей предприятия в будущем периоде, определенных с учетом использования резервов всех ресурсов. 4) Максимально возможный выпуск продукции, предусмотренный на соответствующий период (декаду, месяц, квартал, го в заданной номенклатуре и ассортименте с учетом оптимального использования наличного оборудования и производственных площадей, прогрессивной технологии, передовой организации производства и труда. |
| <p>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Коэффициент сменности определяется как отношение: <ol style="list-style-type: none"> 1) количества отработанных станкосмен за сутки к среднегодовой стоимости нормы оборудования; 2) количества станкосмен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования; 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования; 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен. 6. Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение: <ol style="list-style-type: none"> 1) Количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования; 2) Количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования; 3) Станкоемкости годовой программы к количеству оборудования; 4) Трудоемкости годовой программы к количеству оборудования; 5) Станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования. 7. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на: <ol style="list-style-type: none"> 1) реализованную продукцию; 2) валовую продукцию; 3) чистую продукцию; 4) условно чистую продукцию; 8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость: <ol style="list-style-type: none"> 1) на начало года; 2) на конец года; 3) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов; 4) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года; 5) на начало года и стоимость ликвидированных фондов |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>9.Какая стоимость используется при начислении амортизации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) первоначальная; 2) восстановительная; 3) остаточная; 4) ликвидационная. |
| <p>ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели</p> | <p>10.Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) физический, моральный, социальный; 2) физический; 3) физический и моральный; <p>11.Коэффициент сменности определяется как отношение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количества отработанных станкосмен за сутки к средне-годовой стоимости нормы оборудования; 2) количества смен, отработанных за сутки, к количеству установленного оборудования; 3) количества работающего оборудования в наибольшую смену к количеству наличного оборудования; 4) количества отработанных станкосмен за сутки к максимальному количеству работающего оборудования в одной из смен; <p>12.Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования; 2) количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования; 3) станкоемкости годовой программы к количеству оборудования; 4) трудоемкости годовой программы к количеству оборудования; 5) станкоемкости годовой программы к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования; <p>13. Какой элемент производственных фондов не включается в состав нормируемых оборотных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производственные запасы; 2) незавершенное производство; 3) измерительные приборы; 4) готовая продукция; 5) покупные полуфабрикаты; <p>14.Какой элемент оборотных средств не нормируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производственные запасы; 2) незавершенное производство; 3) дебиторская задолженность; 4) расходы будущих периодов; 5) готовая продукция. <p>15.Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) текущие запасы; 2) запасы неустановленного оборудования; 3) страховой запас; 4) транспортный запас; |

| | |
|--|------------------------|
| | технологический запас; |
|--|------------------------|

Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|--|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма билета к зачету

Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»
Социально - экономический факультет
38.03.02 «Менеджмент»
Все формы обучения
Дисциплина: «Бюджетирование деятельности предприятия»

Билет к зачету № 1

1. Система бюджетов предприятия.
2. Составление бизнес плана. Основные разделы бизнес-плана.

Утверждено на заседании кафедры
менеджмента и управления персоналом, протокол от _____ № _____

Зав. кафедрой менеджмента
и управления персоналом _____ (А.Б. Кулаков)

Темы сообщений

1. Порядок разработки бизнес-плана и его структура.
2. Задачи, стоящие перед анализом “внешней среды” организации.
3. Порядок проведения анализа текущего состояния.
 1. Составляющие комплекса маркетинга, их характеристика и направленность.
 2. Источники информации, их характеристика и влияние на результат исследования.
 3. Этапы разработки плана маркетинга.
4. Требования, предъявляемые к потребительским свойствам продукции у различных потребителей.
5. Характеристика конкурентоспособности продукции. Сильные и слабые стороны конкурентов.
6. Способы определения рынка сбыта продукции.
7. Методы ценообразования и факторы влияющие на цену товаров (услуг, работ).
8. Каналы сбыта продукции и план рекламной кампании.
9. Круг вопросов, рассматриваемых при планировании производства и сбыта продукции.

10. Характеристика производственной мощности предприятия.
11. Стратегия в снабжении и производственный план.
12. Расчет эффективного времени работы оборудования.
13. Разработка годовой производственной программы.
14. Планирование объема продаж
15. Планирование численности рабочих (основных и вспомогательных) в зависимости от вида деятельности предприятия.

| Оценка | Критерии оценки сообщения |
|-----------------------|---|
| «отлично» | <ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал. |
| «хорошо» | <ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный. |
| «удовлетворительно» | <ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал. |
| «неудовлетворительно» | <ol style="list-style-type: none"> 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал. |

Темы докладов

1. Порядок разработки сметы прямых материальных затрат и расходов по оплате труда.
2. Порядок составления сметы общепроизводственных накладных расходов.
3. Планирование коммерческих расходов предприятия в зависимости от вида деятельности.
4. Порядок разработки сметы управленческих расходов.
5. Элементы сметы затрат на производство и реализацию продукции.
6. Факторы влияющие на снижение себестоимости.

7. Определение потребности в общих инвестиционных издержках.
8. Финансовые документы и порядок их разработки.
9. Финансовая оценка предпринимательского проекта.
10. Критерии определения сроков осуществления проектов.
11. Способы финансирования проектов.

| Критерий | Требования к докладу |
|---|---|
| Знание и понимание теоретического материала | <ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы |
| Анализ и оценка информации | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме |
| Построение суждений | <ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №п/п | Подразделение | Фамилия | Подпись | Дата |
|------|---|---------------|---------|-------------|
| 1 | Кафедра менеджмента и управления персоналом | А.Б. Кулаков | | 24.04.18 г. |
| 2 | Библиотека | Г.В. Шпакова | | 24.04.18 г. |
| 3 | УМО | Н.С. Ульянова | | 24.04.18 г. |
| | | | | |
| | | | | |